



Wir suchen nach Vereinbarung eine

Fachperson Finanzbereich (m/w)
80 – 100%

Folgende Hauptaufgaben warten auf Sie:

- Unterstützung bei der Strukturierung von Projektfinanzierungen
- Aufbereitung der Projektunterlagen wie Teaser, Businessplan und Präsentation
- Unterstützung in der Funktion als administrativer Anlageberater von laufenden Projekten
- Assistenz der Geschäftsleitung bei administrativen Aufgaben
- Selbständige Erledigung der Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Unterstützung in der Buchhaltung
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Administration von Sitzungen und Events

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Finanzbereich, FH oder Vergleichbares
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanzbereich
- Erfahrung mit Projektfinanzierungen und Fonds von Vorteil
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Stilsichere Korrespondenz in Deutsch
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit strukturierter Arbeitsweise und einem hohen Mass an Zuverlässigkeit
- Diskret, exakt, selbständig und flexibel

Das bieten wir:

- Interessantes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Wertschätzendes Arbeitsklima in einem kollegialen und engagierten Team

Arbeitsort: In Zürich an zentraler Lage

Interessiert?

Gerne erwartet **Gertrud Zürcher** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (gzuercher@finomics.ch) und steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.